**Pokyny pro vypracování práce:**

**1.Části práce**

– titulní strana (název práce, jméno autora, jméno konzultanta, školní rok)  
-   obsah práce ( dělení na kapitoly)  
-   úvod (proč jste si vybrali téma)  
-   vlastní práce ( rozsah 3-5 stran textu)  
-   závěr (shrnutí)  
-  seznam použité literatury a citace (informace musí být čerpány  minimálně ze 2 zdrojů)

**2. Úprava**

–   písmo 12 Times New Roman, Arial, Calibri

-     řádkování 1,5  
-     okraje standardní přednastavené

**3. Konzultace s vyučujícím –** musí proběhnout minimálně jedna průběžná konzultace

**4. Harmonogram**

a)  **Do 15. 11. 2019** dobrovolný výběr témat.

b)  Od prosince do dubna probíhají konzultace s učiteli.

c)  Hotové práce – vytištěné a svázané, odevzdat **do 15. 6. 2020** ke kontrole.

d)  Vedoucí ročníkových prací zkontrolují a ohodnotí práce do konce května.

e)  Prezentace ročníkových prací proběhnou v průběhu druhého červnového týdne.

**Po prezentaci budou vyhlášeny 10 nejlepších prací a jejich autoři odměněni.**

Žák si může připravit k práci prezentaci v PowerPointu, která mu poslouží jako osnova k mluvnímu projevu.

**Kritéria hodnocení**

* způsob prezentace – mluvní projev
* věcná správnost
* gramatická a stylistická úroveň vyjadřování
* nápaditost zpracování
* grafická úprava
* obsah vlastních myšlenek
* reakce na dotazy a připomínky

**Stupně hodnocení**

1 – výborný (práce bez chyb, pozitivní hodnocení)  
2- chvalitebný ( drobné chyby, převažuje pozitivní hodnocení)  
3-  dobrý  (pozitivní i negativní hodnocení v rovnováze)  
4- dostatečný  (závažné chyby, převažuje negativní hodnocení)  
5- nedostatečný (práci neodevzdal)

**Rady pro žáky**

* Nenechávej práci na poslední chvíli.
* Zkontroluj si pravopis. V průběhu psaní práce si ji ukládej.
* Budeš-li mít dotaz, nejasnosti při vypracovávání práce, domluv si schůzku s konzultantem.
* Pokud budeš mít potíže s tiskem, zajdi za vyučujícím, pomůže ti.
* Obhajoba je zakončením tvého působení na škole. Věnuj pozornost svému oblečení v den prezentace.