

**Základní škola Antonína Baráka Lovosice, Sady pionýrů 361/4,
okres Litoměřice**

ŠKOLNÍ ŘÁD

1. Úvod

Je určen pro vnitřní potřebu a je závazný pro všechny žáky a pedagogické pracovníky. Je zpracován v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon a vyhláškou MŠMT ČR č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

Všichni pedagogičtí pracovníci, žáci školy jsou povinni znát a plnit interní školní řád. Žáci jsou seznámeni s interním školním řádem třídními učiteli. Třídní učitelé známi prokazatelným způsobem s interním školním řádem rovněž zákonné zástupce žáků.

2 Základní ustanovení

Žák má právo na vzdělání a rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností. Má povinnost účastnit se vyučování podle rozvrhu hodin a rovněž mimoškolních aktivit, na které se přihlásil, osvojit si znalosti dané učebními osnovami, získávat uvědomění v duchu vědeckého poznání, vlastenectví, humanity, demokracie a morálky, plnit svědomitě všechny povinnosti a využívat práva stanovená zákonem 561/2004 Sb., školský zákon a tímto školním řádem.

V případě, že žák nebude respektovat interní školní řád, budou informováni rodiče. V případě opakovaného nebo hrubého přestupku rozhodne o výchovných opatřeních učitel nebo pedagogická rada.

Úřední hodiny v kanceláři školy jsou pro žáky v době hlavní přestávky.

3. Škola a lidská práva

- Všichni žáci i zaměstnanci školy jsou si rovni co do důstojnosti a lidských práv.
- Každý má právo na život, svobodu a osobní bezpečnost.
- Žáci i zaměstnanci jsou svobodní do té míry, aby svou činností neomezovali práva druhého a to ani ve výkonu pracovních povinností.
- Projevy jakéhokoliv tělesného a duševního násilí, zneužívání, urážení, rasové nesnášenlivosti, nadřazování se či ponižování druhého jsou hrubým porušením školního řádu.
- Žákům i zaměstnancům školy umožňujeme ochranu před diskriminací a proti každému podněcování k diskriminaci.
- Každý žák školy má právo na účinnou ochranu ze strany školy proti činům porušujícím jeho práva. Případně šikanování bude řešeno na mimořádné pedagogické radě a budou vyvozena kárná opatření. O těchto opatřeních budou informováni rodiče a škola, na kterou bude žák přestupovat nebo odcházet.

4. Práva a povinnosti žáků školy a jejich zákonných zástupců, vztahy žáků školy a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a ostatními zaměstnanci školy

- Žák má právo na vzdělání v souladu s výše uvedeným zákonem a v rámci výuky na bezplatné užívání učeben, odborných učeben, školní knihovny, přístrojové a výpočetní techniky, tělovýchovných zařízení a učebních pomůcek, včetně učebnic. Žáci handicapovaní, s poruchami učení a chování mají právo na speciální péči v rámci možností školy.
- Žák se podle svého zájmu a schopností může účastnit odborné a jiné činnosti školy, která vede k rozvoji jeho osobnosti.
- Každý žák školy se může dozvědět informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Domnívá-li se žák, že pokyn nebo příkaz pedagogického pracovníka je v rozporu se zásadami školního řádu, je oprávněn si stěžovat ředitelce školy. Každý žák může svobodně vyjádřit svůj

názor a své mínění ke všem otázkám, které se ho týkají. Činí tak vždy slušným způsobem. Tento názor je třeba brát v úvahu, případně řešit.

- Každý žák školy se může obrátit se svým problémem na učitele, výchovnou poradkyni, nebo vedení školy.
- Žák může zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
- Žák může dostat informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.
- Žák má právo na ochranu před vměšováním a zasahováním do svého soukromí, do korespondence a na ochranu před nezákonnými útoky na svoji pověst.
- Žák má právo být chráněn před jakoukoliv formou nevhodného zacházení a nesmí být podroben nepřiměřenému trestání. Má právo na ochranu před používáním návykových látek (drogy apod.), před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.
- Žákům bude umožněn přiměřený odpočinek a oddechové činnosti odpovídající jeho věku.
- Žákům může být umožněno rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek v průběhu jednoho dne.
- Žáci, kteří nejsou státními občany ČR a pobývají na území ČR oprávněně, mají rovný přístup ke vzdělávání jako žáci, občané ČR, a to v souladu s platnými vyhláškami.

Práva žáků a jejich porušování ze strany školy je řešeno na úrovni jednání pedagogické rady ředitelkou školy. O závěrech je informován žák a jeho zákonný zástupce.

Práva zákonných zástupců nezletilého žáka

- Má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování svého dítěte. O prospěchu žáka a o jeho chování jsou informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky v programu Bakalář
 - v rámci třídních schůzek a informačních dnů
 - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje učitel zákonné zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem. Případy zaostávání žáků v učení se projednávají v pedagogické radě.
- Volit a být volen do školské rady.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání žáka, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována odpovídající pozornost.
- Na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka podle tohoto zákona.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka (§ 52 odst. 4 zák. 561/2004 Sb.).

Základní povinnosti žáka

- Pilně se učit, být ukázněný a svědomitě plnit všechny úkoly uložené mu vyučujícími. Získávat návyky sebevzdělávání a co nejlépe se připravovat na další studium a své budoucí povolání.
- Ve styku s pracovníky školy používat oslovení „paní ředitelko“, „paní zástupkyně“, „paní učitelko“, „pane učiteli“, „pane školníku“, „paní uklízečko“ apod.
- Zdravit ve škole všechny dospělé osoby pozdravem „dobrý den“. Ve třídě zdraví povstáním při zahájení a ukončení každé hodiny.
- Respektovat pokyny všech vyučujících, vychovatelek ŠD a ostatních zaměstnanců školy.
- Přicházet do školy slušně a přiměřeně oblečen, vhodně a čistě upraven.

- Dodržovat vyučovací dobu. Se zazvoněním na vyučovací hodinu být na svém místě ve třídě, během vyučovací doby neopouštět učebnu a školní budovu bez souhlasu vyučujícího. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodiče nebo jiné pověřené dospělé osoby.
- Po zvonění sedět ve své lavici. Pokud se nedostaví vyučující do 5 minut po zvonění, oznámí služba jeho nepřítomnost v kanceláři školy.
- Do vyučování si nosit učebnice a funkční školní potřeby podle rozvrhu hodin a podle pokynů vyučujících.
- Chovat se slušně a přátelsky ke svým spolužákům a mladším žákům být dobrým příkladem v chování i v kulturnosti vyjadřování.
- Dodržovat všechna pravidla hygieny, bezpečnosti práce a protipožární opatření. Chovat se tak, aby neohrozil své zdraví a zdraví svých spolužáků zejména při praktických činnostech (Tv, laboratorní cvičení apod.).
- Šetřit školní zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet se zapůjčenými učebními pomůckami. Každé poškození nebo závadu hlásit třídnímu učiteli. Zákonný zástupce žáka je podle ustanovení občanského zákoníku povinen nahradit škody způsobené na inventáři a zařízení školy, pokud je škoda zaviněna nedbalostí žáka. Při ztrátě učebnic, zakoupí žák nové, při jejich poškození uhradí částku předepsanou školou.
- Ztráty věcí hlásit neprodleně svému třídnímu učiteli. Dbát na dostatečné zajištění svých věcí, ztráty z neuzamčených místností a z neuzamčených skříněk v šatně pojišťovna nehradí.
- Nalezené věci odevzdat v kanceláři školy, třídnímu učiteli nebo školníkovi.
- Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou tabuli během vyučování a dostatečné množství křídý ve třídě.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo někomu z vyučujících.
- O malých přestávkách se žáci zdržují ve své třídě. Třidu opouštějí pouze se souhlasem vyučujícího resp. pedagogického dozoru.
- O velké přestávce mohou žáci využívat školní bufet a atrium školy. Zde se řídí pokyny pedagogických dozorů a zaměstnanců školy.
- Do tělocvičny a odborných učeben nevstupují žáci bez vědomí pedagogů. Při odchodu na Tv a pracovní činnosti čekají ukázněně před šatnou, resp. ve třídě na příslušného vyučujícího a řídí se jeho pokyny. Po ukončení těchto hodin se žáci vrací do učeben pod dozorem vyučujícího.
- V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben.
- Po skončení výuky odvádí žáky vyučující až do prostoru šaten, kde počká, až žáci šatnu opustí.
- Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy, nečeká v šatně na nepovinné předměty ani na odpolední výuku.
- Na školních exkurzích, výletech a podobných akcích organizovaných školou je žák povinen se řídit pokyny pedagogického pracovníka, popřípadě jiné osoby pověřené dozorem a bez jeho souhlasu se nesmí vzdálit od ostatních žáků nebo z určeného místa.
- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe, pokud je musí odložit, např. v hodině tělocviku, svěřují je do úschovy vyučujícímu.
- **Chránit před poškozením či ztrátou ŽK, učebnice i sešity.**

Základní povinnosti zákonných zástupců nezletilého žáka

- Zajistit, aby žák docházel do školy řádně, pravidelně a včas.
- Na vyzvání ředitelky školy nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- Informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- Oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 (údaje do školní matriky) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a rovněž změny v těchto údajích.

- Zákonný zástupce žáka je podle ustanovení občanského zákoníku povinen nahradit škody způsobené na inventáři a zařízení školy, pokud je škoda zaviněna nedbalostí nebo nevhodným chováním žáka.

Vzájemné vztahy žáků a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky a s ostatními zaměstnanci školy

1. Komunikace a vzájemné vztahy mezi pedagogickými pracovníky a žáky i pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci nezletilých žáků se odehrávají na základě slušnosti, vzájemného respektu, tolerance, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti. Nejsou přípustné žádné urážky, ponižování, zesměšňování a vulgární vyjadřování.
2. Komunikace a vzájemné vztahy mezi ostatními pracovníky školy a žáky i ostatními pracovníky školy a zákonnými zástupci nezletilých žáků se odehrávají na základě slušnosti, vzájemného respektu, tolerance, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti. Nejsou přípustné žádné urážky, ponižování, zesměšňování a vulgární vyjadřování.
3. Žáci respektují pokyny pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců školy.
4. Každý žák se podle svých schopností a sil snaží přispívat k tomu, aby vzájemné vztahy mezi žáky a pedagogickými pracovníky i ostatními zaměstnanci školy a mezi žáky navzájem byly vytvářeny na základě vzájemného respektu a tolerance.
5. Pedagogičtí pracovníci, ostatní zaměstnanci školy, žáci i zákonní zástupci žáků se snaží přispívat k tomu, aby ve škole vládla klidná a přátelská atmosféra, aby se všichni ve škole cítili příjemně a bezpečně.
6. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
7. Porušování základních společenských norem, hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům i ostatním žákům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,

- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
- g)) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nepracovávat.

5. Provoz a režim školy

- Základní povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin.
- Začíná-li žákům vyučování další hodinu, vcházejí do budovy školy se zvoněním na přestávku.
- Žáci se přezouvají do domácí obuvi, venkovní obuv a oděv uzavřou ve skříňce v šatně. Ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují a nevysedávají tam. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. Šatna se uzamyká 5 minut před zahájením dopolední i odpolední výuky. Škola zajistí dozor nad žáky v době polední přestávky, kdy čekají na odpolední vyučování, na písemnou žádost zákonného zástupce.
- Do 7,50 hodin musí být všichni žáci ve třídách, aby se mohli včas připravit na výuku.
- Žák je povinen na začátku školního roku sdělit třídnímu učiteli adresu svého bydliště a adresu bydliště svých rodičů, dále telefonní čísla rodičů do zaměstnání i domů. Každou změnu je povinen žák nahlásit třídnímu učiteli do tří dnů od platnosti změny.
- Onemocní-li žák nebo některá z osob, se kterou bydlí nakažlivou chorobou, oznámí rodiče tuto skutečnost neprodleně ředitelce školy. Tento žák se může účastnit vyučování jen se souhlasem příslušného ošetřujícího lékaře.
- Nepřítomnost ve vyučování jsou povinni rodiče žáka omluvit nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka **telefonicky (416 532 265) nebo e-mailem (zsabaraka@seznam.cz)**, po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden z rodičů. Při podezření na neomluvené absence si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat potvrzení lékaře. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy.
- Nemůže-li se žák účastnit vyučování z předem známých důvodů, předloží svému třídnímu učiteli písemnou žádost rodičů o uvolnění z vyučování. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje žáka příslušný vyučující, na jeden den třídní učitel, na delší dobu ředitelka školy
- V případě reprezentace školy (sportovní, kulturní, společenská) uvolňuje žáka ředitelka školy
- Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
- V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák z TV uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- Zákonní zástupci nahlásí třídnímu učiteli vždy v měsíci září, zda mají zájem o pravidelný pobyt svého dítěte v budově školy v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. Škola zajistí dohled nad těmito žáky.
- Cizí osoby smí vstupovat do objektu školy pouze se souhlasem zaměstnanců školy.
- Cizí osoby jsou povinny plnit pokyny zaměstnanců školy.
- Cizí osoby nesmí ohrožovat ani omezovat žáky a zaměstnance školy.

Příchod žáka do školy a do třídy

- Před vyučováním čekají žáci I. stupně před vchodem do šatny, žáci II. stupně před vchodem u **nové přístavby**.
- Škola se otevírá pro žáky v 7.35 hod. (p. školník, pí. uklízečky), zamyká se v 7.50 hod.
- Žáky z ranní družiny odvede v 7.35 hod. p. vychovatelka.
- Před otevřením školy a během polední přestávky se žáci ve škole nezdržují.
- Před odpoledním vyučováním se škola otevírá 20 minut předem, ve 13.15 hod. (p. školník).
- První zvonění v 7.50 hod. oznamuje žákům i učitelům začátek přípravy na vyučování. Vyučování začíná 7.55 hod.
- Žáci I. stupně vstupují do šatny (spodní vchod), kde se ve svém oddělení přezují, srovnají obuv a jsou nejkratším směrem (schodištěm) do své třídy.
- Žáci II. stupně vstupují do školy vchodem u **nové přístavby**. Oblečení a obuv si uloží do své skříňky, kterou uzamknou svým zámekem a odcházejí nejkratším směrem do své třídy.
- Stěhování žáků do pracoven během vyučování organizují vyučující učitelé 5 minut před zahájením vyučovací hodiny.
- Velkou přestávku žáci tráví ve své kmenové třídě. Se svačinou neopouštějí třídu. Mohou si dojít **koupit nápoje a svačinu do školního automatu** v přízemí budovy. V případě příznivého počasí odcházejí žáci s vyučujícím ven. Venku se pohybují po chodnících a neopouštějí areál školy. Chovají se ukázněně, aby neohrozili své zdraví ani zdraví svých spolužáků.
- Během vyučování žáci nesmí opustit školní budovu, pouze v doprovodu rodičů nebo jimi určených zástupců. Při náhlém odchodu žáka během vyučování ze školy zajistí vyučující otevření a zavření šatny.
- Žáci za dozoru vyučujícího učitele uklidí své místo, zvednou židle a ve dvojstupu odcházejí společně do šatny. Učitel odchází zároveň s posledním žákem.
- Účastníci zájmových kroužků, nepovinného vyučování vyčkají před školou na vyučujícího. Všichni se musí přezouvat v šatně.
- Žáci nosí do školy vhodné přezůvky, do tělocvičny sportovní obuv.
- Žáci chodí do školy čistě upravení a slušně oblečení.

Časový rozvrh hodin

1.	07.55 -	08.40 hod.
2.	08.50 -	09.35 hod.
3.	09.55 -	10.40 hod.
4.	10.50 -	11.35 hod.
5.	11.45 -	12.30 hod.
6.	12.40 -	13.25 hod.
7.	13.35 -	14.20 hod.
8.	14.30 -	15.15 hod.

- Mimořádnou nultou hodinu oznámí odpovědný vyučující rodičům včas prostřednictvím žákovské knížky.
- Veškeré změny v rozvrhu (zvl. změny v ukončení vyučování) oznamují třídní učitelé rodičům předem prostřednictvím žákovské knížky.

6. Chování ve školní jídelně

- Ve školní jídelně se žák chová ukázněně, dodržuje hygienická a společenská pravidla stolování.
- Dbá pokynů dozírajících učitelů, vychovatelek a ostatních zaměstnanců školy a školní jídelny.
- Žák šetří zařízení a vybavení jídelny, hradí svévolně způsobené škody. Po obědě zastrčí židli a uklidí po sobě použité nádobí.
- Ostatní pokyny dodržuje v souladu s provozním řádem školní jídelny.

8. Žákům je zakázáno

- Vstupovat do sborovny, kabinetů a ředitelny školy bez vyzvání zaměstnance školy.
- V době mimo vyučování se zdržovat v prostorách školy a na školním hřišti bez dozoru pedagogického pracovníka.
- Vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování.
- Používat mobilní telefon v průběhu vyučovacích hodin, zvukové signály musí být vypnuty, telefon uložen v aktovce, batohu apod.
Při nedodržení zákazu bude mobil odebrán a předán výhradně rodičům v budově školy
- **Učitelé ani zaměstnanci školy za cennosti, které si žák přináší z domova (zlaté řetízky, náušnice, mobilní telefony, apod.) a nebyly jim svěřeny do úschovy, nenesou odpovědnost.**
- Žákům je přísně zakázáno ve všech prostorách školy manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením a školním zařízením bez dozoru učitele, a pokud nedá k těmto úkonům příkaz.
- Ve všech prostorách školy a mimo školu při činnostech organizovaných školou, platí přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, včetně kouření, alkoholu, nikotinových sáčků a podobných náhražek, zákaz žvýkaček a kofeinových nápojů.
- Je přísně zakázáno ponižování, tělesné ubližování a veškeré činnosti, které by vedly k ohrožování psychiky a zdraví ostatních žáků včetně duševního nebo fyzického terorizování ostatních žáků školy a vyžadování na nich pod pohrůzkou různé služby, předměty, popř. peníze.
- Opouštět svévolně budovu školy během vyučování.
- Žákům je zakázáno nosit do školy různé nebezpečné věci, zapalovače, zápalky, chemické obranné prostředky, ostré předměty – žiletky, nože, šipky, pyrotechniku.
- Žákům je zakázáno pořizovat jakýkoliv obrazový či zvukový záznam v budově školy nebo při akcích pořádaných školou bez souhlasu natáčené osoby.
- Žákům je zakázáno vyklánět se z oken, vyhazovat z nich jakékoliv předměty a pokřikovat na kolemjdoucí osoby. Žákům je zakázáno samovolně manipulovat s okny a se zatemněním oken.
- Žákům je zakázáno používat sluchátka různých typů přehrávačů v průběhu vyučovacích hodin a pohybování se se sluchátky v uších po prostorách školy a to i v průběhu přestávek.

9. Ochrana a využívání školního majetku

- Žáci mají právo (dle pokynů vyučujících a stanovených rozvrhů) na využívání školních učebnic, pomůcek, odborných pracoven apod. – v odborných učebnách se řídí rozvrhem a řádem těchto učeben.
- Žáci jsou povinni nosit do školy učebnice a školní potřeby dle rozvrhu hodin a pokynů vyučujících.
- Žáci jsou povinni zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku. Psaní po lavici bude posuzováno jako úmyslné poškození společného majetku.
- Žáci jsou povinni chránit veškerý majetek školy před poškozením. Poškození či ztrátu je žák povinen okamžitě hlásit vyučujícímu, o přestávce třídnímu učiteli. Svévolné poškození majetku, učebních pomůcek, učebnic apod. žák uhradí.
- Na začátku školního roku dostane každý žák šatní skříňku. Dbá, aby skříňka byla stále uzamčena a zodpovídá za vnitřní poškození skříňky. V případě poškození skříňky hradí žák nápravu.
- V průběhu vyučování zajišťuje třídní služba mytí tabule, po skončení vyučování dbá na pořádek ve třídě (zvednuté židle, pořádek pod lavicemi apod.).
- Po ukončení vyučování v dané třídě zajistí poslední vyučující pořádek ve třídě (uzavření oken, vypnutí elektrospotřebičů, uzavření vodovodních kohoutků apod.).
- Každý třídní učitel a odpovědný učitel v odborné učebně odpovídá za pořádek ve třídě.
- Případné závady zapisuje odpovědný učitel do knihy závad (u školníka).

10. Hodnocení žáků

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků postupuje škola v souladu s ustanoveními § 51 – 53 šk. zákona.

Pravidla a zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

1. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
2. Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
3. Klasifikace je jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí.
4. Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková.
5. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
6. Klasifikace souhrnného prospěchu se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
7. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím **a osobnostním** předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
8. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
9. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
10. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
11. Ohodnocení výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
12. Pro určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici. Přihlíží se i ke snáživosti a pečlivosti žáka, k jeho individuálním schopnostem a zájmům. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru a klasifikace za příslušné období.
13. Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky, elektronicky – v Bakaláři
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
 - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka.
 - v případě mimořádného zhoršení prospěchu informuje učitel zákonného zástupce žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem.
14. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
15. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
16. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
17. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
18. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský

úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

19. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
20. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
21. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.

Zásady pro hodnocení chování ve škole

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu školy během klasifikačního období.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
5. Nedostatky v chování žáků se projednávají v pedagogické radě.
6. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky,
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období),
 - okamžitě v případě mimořádného porušení školního řádu.

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde.
 - jak bude pokračovat dál.
5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

Stupně hodnocení prospěchu

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - 1 – výborný,
 - 2 – chvalitebný,
 - 3 – dobrý,

- 4 – dostatečný,
- 5 – nedostatečný.

2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do dvou skupin:

- předměty s převahou teoretického zaměření,
- předměty s převahou výchovného a uměleckého zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činností jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činností je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činností se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činností a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činností a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, pracovní činnosti, praktické činnosti, občanská výchova, výchova ke zdraví, estetická výchova.

Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- kvalita projevu,
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupně hodnocení chování

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školním řádem školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Stupně hodnocení chování

- Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
 - 1 – velmi dobré
 - 2 – uspokojivé
 - 3 – neuspokojivé

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení interního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními interního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo internímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Zásady pro používání slovního hodnocení v souladu včetně předem stanovených kritérií

- O slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů

školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Prospěch

Ovládnutí učiva předepsaného osnovami	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Úroveň myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Úroveň vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností ,pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Píle a zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Chování

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je
-----------------	--

	však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami
 - analýzou různých činností žáka
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (PPP)
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka
- Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky.
- Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů.
- Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě.
- Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zákonným zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky a do programu Bakalář - současně se sdělováním známek žákům. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do přílohy třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...).
- V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá příslušný učitel tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- Na konci každého pololetí zapíše vyučující známky do třídního katalogu. Do programu Bakalář jsou zapisovány také udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
- Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní

mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30.10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.

- Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
 - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co žák umí, učitel klasifikuje jen probrané učivo
 - zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
 - prověřování znalostí učitel provádí až po dostatečném procvičení učiva
- Třídní učitelé ve spolupráci s výchovným poradcem jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikaci žáka a způsobu získávání podkladů ke klasifikaci. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů na pedagogické radě.
- Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo 2. pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.
- Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v 1. nebo ve 2. pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.
- Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - prospěl(a) s vyznamenáním
 - prospěl(a)
 - neprospěl(a)
 - nehodnocen(a)

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
- Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení lze užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- Při klasifikaci žáků se upřednostňuje širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
- Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
- Žák zařazený do zdravotní tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

Systém péče o žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními

Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitel školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka (§ 21 školského zákona).

Učitel základní školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání žáka včetně úprav metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele školy nebo OSPOD.

Ředitel školy určí pedagogického pracovníka odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami (11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).

Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Vzdělávání žáků nadaných

Základní škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého žáka s ohledem na jeho individuální možnosti.

Pravidla hodnocení žáků, kteří nejsou občany České republiky

- Při hodnocení žáků, kteří nejsou občany České republiky a plní v ČR povinnou školní docházku, se za závažnou souvislost, která výrazně ovlivňuje výkon žáka, považuje dosažená úroveň zvládnutí českého jazyka.
- Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu Český jazyk a literatura se za závažnou souvislost považuje vždy na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v ČR.

Pravidla hodnocení žáků, kteří plní povinnou školní docházku podle § 38, odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění platných předpisů

- Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky nebo plní povinnou školní docházku mimo území České republiky formou individuální výuky bude hodnocen v souladu s §18 vyhlášky č. 48/2005 Sb., ve znění platných předpisů a v souladu s řádem školy – komisionální přezkoušení na písemnou žádost rodičů.
- Žák, který plnil povinnou školní docházku v zahraničí, v zahraniční škole na území České republiky nebo v evropské škole a pokračuje v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, bude ředitelkou školy zařazen do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek nebo podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením nebo po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.
- Pokud žák zkoušky nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území ČR za období nejvýše 2 školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka.

Komisionální zkouška

- Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
 - má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí.
 - při konání opravné zkoušky.
- Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - **předseda**, kterým je ředitelka školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy
 - **zkoušející učitel**, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
 - **přisedící**, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
- Třídní učitel zapíše do třídního výkazu poznámku o vykonaných zkouškách, doplní celkový prospěch a vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

Opravná zkouška

- Opravné zkoušky konají žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy.
- Opravné zkoušky konají žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů.
- Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termín opravných zkoušek stanoví ředitelka školy na červnové pedagogické radě. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
- Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
- Třídní učitel zapíše do třídního výkazu žákovi, který konal opravnou zkoušku:

Vykonání opravné zkoušky (třídní výkaz – poznámka)

Žák vykonal dne opravnou zkoušku z předmětus prospěchem

Nedostavení se k opravné zkoušce (třídní výkaz – poznámka)

Žák se bez řádné omluvy nedostavil k vykonání opravné zkoušky, čímž jeho prospěch v předmětu zůstává nedostatečný

Výchovná opatření

- Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- Za závažné porušení školního řádu se považují hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči ostatním žákům školy.
- Za závažné porušení školního řádu se považuje úmyslné poničení nebo ztráta žákovské knížky, učebnic, sešitů a úmyslné poničení majetku školy.
- Za závažné porušení školního řádu se považuje rovněž opakované neplnění povinností žáka základní školy jako jsou neomluvené pozdní příchody do výuky, zapomínání pomůcek, používání mobilních telefonů během výuky včetně nevypnutí signálů, používání sluchátek různých typů přehrávačů v průběhu vyučovacích hodin a pohybování se se sluchátky v uších po prostorách školy a to i v průběhu přestávek.
- Za závažné porušení školního řádu se považuje rovněž porušování dodržování pravidel bezpečného chování žáků (otevírání oken bez dozoru učitele, vyklánění se z oken, strkání se na schodech apod.
- Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit :
 - napomenutí třídního učitele
 - důtku třídního učitele
 - důtku ředitele školy
 - snížená známka z chování
- Třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky ředitelce školy.
- Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
- Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky zaznamenává třídní učitel v dokumentaci školy.

Zásady:

1. Pokud se jedná o první prohřešek, nekázeň, zapomínání,, bude postupně uděleno
- NTU – DTU – DRŠ
2. Pokud o větší prohřešek, např. vulgární chování, drzost, šikana, ubližování spolužákům, hrubý úmyslný slovní nebo fyzický útok vůči pracovníkům školy, může být po projednání v pedagogické radě ihned udělena důtka ředitele školy, příp. žák hodnocen 2. nebo 3. st. z chování.
3. O udělení důtky ředitele školy, hodnocení 2. nebo 3. st. z chování rozhoduje po projednání v pedagogické radě a na základě závažnosti provinění ředitelka školy.

11. Závěrečná ustanovení

Důležitá tel. čísla:

- | | |
|-----------------------|-----|
| ➤ Centrální ohlašovna | 112 |
| ➤ Záchránná služba | 155 |
| ➤ Hasiči | 150 |
| ➤ Policie | 158 |

Důležité kontakty

- | | |
|--------------------------|---|
| ➤ adresa a název školy: | ZŠ Antonína Baráka Lovosice, Sady pionýrů 361/44, Lovosice 410 02, okres Litoměřice |
| ➤ telefon, fax – škola: | 416 532 265 |
| ➤ e-mail – škola: | reditelkadeusova@seznam.cz , zsabaraka@seznam.cz |
| ➤ web – škola: | www.zsabaraka.cz |
| ➤ kontakt na řed. školy: | 775 796 006 |
| ➤ kontakt na ZŘŠ: | alena.ptackova@zsabaraka.cz |

Tento školní řád jsou povinni dodržovat všichni žáci a pracovníci školy, byl projednán a schválen pedagogickou radou dne: 16.2020 a nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2020

V Lovosicích dne: 16 .6. 2020

Mgr. Daniela Deusová
ředitelka školy